



PrestaShop Wiki

Manual do Usuário

Back Office Configuração



O Back Office: minha loja configuração

A Administração é a sessão onde todo o gerenciamento da sua loja é realizado.

Você acessa a área administrativa através do seu navegador.

Log in

Para fazer o login na Administração usando seu navegador, acesse o URL da Administração. Você deve ter criado este URL ao sair da Instalação do PrestaShop, mudando o nome do diretório "/admin" localizado no diretório principal de sua loja (por exemplo, de "http://_www.seusite.com/admin" para "http://www.seusite.com/xyz123") ou ("http://localhost/minhaloja/admin" para "http://localhost/minhaloja/xyz123").

Para acessar a Administração digite o endereço de e-mail e senha que você escolheu durante a instalação.



The image shows a login form for the PrestaShop administration interface. It features a blue background with a white shopping cart icon at the top. Below the icon, there are two input fields: one for the email address labeled 'Endereço de E-mail:' and one for the password labeled 'Senha:'. At the bottom left, there is a link that says 'Esqueceu a senha?'. At the bottom right, there is a yellow button labeled 'Conectar-se'.

Para recuperar uma senha perdida, clique em "Esqueceu sua senha?" e siga as instruções. Lembre-se que se você estiver testando sua instalação em um servidor local, muitas vezes ele não conseguirá enviar email e você terá que proceder de uma outra maneira para tentar recuperar sua senha.


Dica: pesquise no fórum da comunidade **PrestaShopBR** que você vai encontrar uma solução!

Algumas funções da [Administração] são exibidas em todas as páginas.

Administração - cabeçalho

Exibido em todas as páginas



- * **Pesquisa.** Busca por produto, categoria, ou ordem de ID (número de referência apenas).
- * **Idioma.** Clique em uma bandeira para mudar o idioma utilizado na Administração.
- * **Acesso Rápido.** A partir da lista drop-down, selecione:
 - o *Página inicial* para voltar à página inicial da Administração
 - o *Minha loja* para ir para a Home da sua loja
 - o *Nova categoria* para criar uma nova categoria
 - o *Novo produto* para adicionar um novo produto para o catálogo
 - o *Novo cupom* para criar um novo cupom de desconto
- * **Sair.** No canto superior direito, clique no  próximo ao "nome de usuário", para sair da administração.

Administração - abas

Também ao longo da parte superior de cada página, são exibidas as abas com muitas funções.



- * **Catálogo.** Use a aba "Catálogo" para acessar o seu catálogo de produtos. Na sessão "Catálogo", você pode criar e gerenciar:
 - o *Categorias e subcategorias* - Classifica os seus produtos por categorias e subcategorias
 - Produtos podem pertencer a várias categorias e subcategorias.*
 - Categorias são automaticamente ordenadas alfabeticamente, mas você também pode ordená-los numericamente.*

- o *Produtos* - Digite todas as informações relacionadas com um produto que você está vendendo, incluindo texto, imagens, especificações, dimensões e combinações de atributos (por exemplo, a cor / peso / preço)
- o *Fabricantes* - Gerencie os fabricantes dos produtos que pretende vender
- o *Fornecedores* - Gerencie os fornecedores dos produtos em seu catálogo
- o *Atributos e grupos de atributos* - Cria e gerencia os vários atributos utilizados para criar os vários modelos de seus produtos
- o *Características* - Adiciona e gerencia os recursos utilizados para descrever o seu produto através de todos os "grupos/modelos" associados

Nota: Características são estritamente informativas. Use atributos quando as variações de um produto resultam em diferenças de preço e quantidade entre os modelos.

- * **Clientes.** Veja e gerencie todas as contas dos clientes, incluindo as contas de clientes registrados mas que nunca realizaram nenhum pedido. Você também pode realizar manualmente o registro de novos clientes.
- * **Pedidos.** Exibe e gerencia todos os pedidos da loja, incluindo encomendas incompletas e processamento de erros. Aqui você pode também gerenciar o Retorno de Mercadoria (RMAs), Créditos, Status dos pedidos, e notas em PDF.
- * **Pagamento.** Gerencie como os clientes farão os pagamentos para você, incluindo:
 - o *Módulos.* Configure ou desinstale os módulos de processamento de pagamentos online.
 - o *Moedas.* Gerencie as moedas aceitas para todas as transações efetuadas através da Loja.
 - o *Impostos.* Configure os impostos aplicados sobre as transações realizadas.
 - o *Descontos.* Gerencie vales de desconto a serem resgatados pelos seus clientes.
- * **Fretes.** Organize todos os elementos relacionados com o transporte de seus produtos aos clientes, incluindo:
 - o *Transportadoras.* Configure as transportadoras que os clientes podem escolher
 - o *Países.* Selecione os países para os quais você está disposto a navegar.
 - o *Zonas.* Crie zonas a serem utilizadas para agrupamento de fretes. Por exemplo, se o seu negócio é baseado nos Estados Unidos e se o frete para o Canadá e México tem custo igual, você poderá criar uma nova zona chamada "Vizinhos", que inclua o Canadá e o México.
 - o *Faixa de preço.* Determine a faixa de preço a ser utilizada em relação ao peso do produto para o cálculo dos custos do frete.
 - o *Faixa de peso.* Determine a faixa de peso total do pacote para ser utilizado em relação ao preço para o cálculo dos custos do frete.
- * **Módulos.** Instale, gerencie, configure e desinstale os módulos utilizados para reforçar funcionalidade.
 - o *Posições.* Mova os módulos de uma seção para outra página.
- * **Preferências.** Defina as preferências de ambas as áreas, "Administração" e "Frente da Loja", incluindo o idioma, país e moeda padrão, além de alteração dos temas/layouts.
 - o *Aparência.* Selecione seu logotipo para o cabeçalho, defina seu "favicon", dados e metadados.
 - o *Configurações de produto.* Escolha como seus produtos serão exibidos na Frente da Loja.

- o *Configurações de e-mail*. Determinar como os e-mails são enviados pela Administração (através do PHP mail () ou através de uma função do servidor SMTP).
- o *Configurações de Imagem*. Personalize os diferentes tamanhos utilizados pela PrestaShop para exibir suas imagens, e regenerar todas as suas miniaturas.
- o *Configurações de banco de dados*. Configurar as definições de conexão entre o seu banco de dados MySQL e PrestaShop.

*** Ferramentas.**

- o *Funcionários*. Adicionar, editar e excluir quais funcionários podem ter acesso à Administração.
- o *Perfis*. Crie diferentes tipos de usuários da Administração (por exemplo, administrador, balconista, gerente, etc.)
- o *Permissões*. Determinar quais Perfis de Funcionários têm acesso às funções da Administração, e se podem ver e editar informações.
- o *Contatos*. Criar e gerenciar para quais emails administrativos serão enviados os contatos realizados pelos clientes, através do formulário de contato da Loja.
- o *Idiomas*. Adicione idiomas a serem disponibilizados aos clientes da sua Loja. (O idioma que pretende utilizar pode até já existir; verifique na Comunidade PrestaShop> Traduções).
- o *Traduções*. Modifique, exporte, ou duplique idiomas instalados ou ainda importe um arquivo de idioma.

Administração Rodapé

Juntamente com a parte inferior de cada página da Administração:

Powered by PrestaShop™ [forum & contact] - Version 1.1.0.5 - 0.177s



www.prestashopbr.com
www.prestashop.com